

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO/TRAINING PROGRAMME

Thời gian/ Time	Nội dung/ Content
Ngày Thứ nhất / Day 1	
8.00-9.30	I. Tổng quan về ISO 9001: 2015 - Giới thiệu 7 nguyên tắc quản lý chất lượng - Tư duy dựa trên rủi ro/ Risk-based thinking - Tiếp cận quá trình và quan điểm “Quá trình tốt tạo sản phẩm tốt” - Vòng tròn PDCA: Động lực của cải tiến liên tục
9.30-9.45 Giải lao/ Tea break	
9.45-12.00	II. Diễn giải các điều khoản theo ISO 9001: 2015 Điều khoản 4: Bối cảnh của tổ chức Điều khoản 5: Sự lãnh đạo Điều khoản 6: Hoạch định Thảo luận: Hiểu Vấn đề”: bên ngoài và nội bộ tại công ty Bài tập: Thực hiện mô tả Chức năng, nhiệm vụ tương ứng vị trí công tác của mình Tại sao " Hành động phòng ngừa " không được nhắc đến trong ISO 9001:2015? Trong ISO 9001: 2015 công ty có cần đến Sổ tay chất lượng không? Công cụ nào giúp nhận diện rủi ro? vì sao? Sử dụng mô hình SMART để tự xây dựng MTCL cho phòng ban mình công tác
12.00-13.30 Ăn trưa/ Lunch	
II. Diễn giải các điều khoản theo ISO 9001: 2015 (tiếp) Điều khoản 7: Hỗ trợ Điều khoản 8: Điều hành	
Thời gian/ Time	Nội dung/ Content
13.30-15.00	Thảo luận: Phân tích mối quan hệ " 7.1.4 Môi trường vận hành " trong điều khoản 7 với "Công cụ 5S" và " Hợp tác tại nơi làm việc " như thế nào? Trong ISO 9001: 2015 tổ chức áp dụng 7.1.5 Các nguồn lực theo dõi và đo lường như thế nào? Các giải pháp tối ưu hóa việc sử dụng Tài liệu và Hồ sơ? Anh / chị liệt kê các bước trong chuỗi cung cấp sản phẩm/ dịch vụ cho khách hàng và gắn nó tương ứng với các mục từ 8.1 đến 8.7 trong điều khoản 8
15.00-15.15 Giải lao/ Tea break	
15.15-17.00	II. Diễn giải các điều khoản theo ISO 9001: 2015 (tiếp) Điều khoản 9: Đánh giá kết quả hoạt động Điều khoản 10: Cải tiến Thảo luận: Đánh giá kết quả hoạt động tại công ty thông qua phương pháp nào? ví dụ Công ty bạn có quan tâm đến việc cải tiến không? Cho ví dụ việc thực hiện cải tiến ở vị trí công tác của bạn Triết lý KAIZEN có được áp dụng tại đơn vị, cho ví dụ minh họa việc cải tiến liên tục? Việc kiểm soát sản phẩm không phù hợp/ SP lỗi tại công ty thực hiện ra sao? Theo bạn áp dụng điều khoản 8.7 Kiểm soát các đầu ra không phù hợp và 10.2 Sự không phù hợp và hành động khắc phục như thế nào? Truy xuất nguồn gốc (theo điều khoản 8.5.2) được thực hiện tại công ty như thế nào? Theo bạn Đánh giá mức độ hài lòng của khách hàng (theo 9.1.2) có cần thiết không?
Ngày Thứ hai / Day 2	
8.00-9.30	Ôn tập ngày thứ 1/ Overview of 1st day III. Triển khai áp dụng hệ thống QMS ISO 9001: 2015 tại công ty -Xác định phạm vi áp dụng - Cam kết từ lãnh đạo, sự cam kết của mọi người - Đào tạo nhận thức, vận hành và đánh giá nội bộ - Chuẩn hóa công việc SOP (Standard operating procedure)- quy trình thao tác chuẩn
9.30-9.45 Giải lao/ Tea break	
9.45-12.00	III. Triển khai áp dụng hệ thống QMS ISO 9001: 2015 tại công ty (tiếp) - Tham khảo Bộ quy trình mẫu ISO 9001: 2015 liên quan đến ngành nghề của công ty - Triển khai xây dựng tài liệu Thảo luận: Làm thế nào để phân công đọc, chỉnh sửa, bổ sung, hệ thống hóa, tích hợp Quy trình/ hướng dẫn công việc và biểu mẫu áp dụng phù hợp với đặc thù phạm vi của công ty một cách hiệu quả nhất?
12.00-13.30 Ăn trưa/ Lunch	
13.30-15.00	IV.Thẩm định nội bộ bộ quy trình ISO 9001: 2015 và chỉnh sửa lần cuối - Thẩm định nội bộ từng cấp đến toàn công ty, chỉnh sửa và ban hành - Việc tích hợp các nghiệp vụ sẵn có với quy trình vận hành ISO 9001:2015 Bài tập: Anh chị đóng vai "Khách hàng nội bộ" và "Khách hàng bên ngoài" để thẩm định, rà soát sự phù hợp của Hệ thống ISO 9001: 2015
15.00-15.15 Giải lao/ Tea break	
Thời gian/ Time	Nội dung/ Content
15.15-17.00	V. Triển khai áp dụng, đánh giá nội bộ và đánh giá chứng nhận của bên thứ 3 - Kế hoạch triển khai HTQLCL - Chuẩn bị kế hoạch và đánh giá nội bộ - Chuẩn bị đánh giá chứng nhận của bên thứ 3 Bài tập: Thực hiện các bước đánh giá nội bộ bằng cách đánh giá chéo giữa các bộ phận, giữa phòng ban Tổng kết và Đánh giá Module

Ghi chú / Notes:

Địa điểm đào tạo: Tại phòng họp của công ty
 Chuẩn bị: Công ty chuẩn bị phòng, máy chiếu, nước uống, bút dạ, bảng, ổ điện, giấy A4,...
 Các trao đổi khác trước khi đào tạo: Bài tập, các biểu mẫu, thảo luận,...
 Tham khảo các tài liệu trên Website: <http://trithucso.vn>